Rekrutacja

Grupy docelowa: osoby, o którychmowa w art. 1 ust. 2 ust.z dnia 13 VI 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) z wykluczeniem osób które mają prawo do:

1) zasiłku dla bezrobotnych;

2) zasiłku przedemerytalnego;

3) świadczenia przedemerytalnego;

4) renty strukturalnej; 5) renty z tytułu niezdolności do pracy;

6) emerytury;

7) nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

Osoby o których mowa w pkt 5, mogą uczestniczyć w zajęciach KIS na zasadach określonych w art. 18 ust. 3–5a ust.o zat.socjal.

Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących województwo zachodniopomorskie (wzp), powiat goleniowski (PG) (w przyp. os. fizycz.- pracując., uczących się lub zamiesz. obszar wzp w rozu. przepisów KC). Wsparcie kierowane będzie w pierwszej kolejności do 25 OZN z trudn.w funkcjonowaniu 53 os. biernych zaw. oraz 7 os. długotrwale bezrob. , 2 os. dotkniętych problemem dostępu do mieszkań os. bezdomnych w progr. wychodzenia z bezdomności: os. skierowanych do KIS przez OPS /CUS lub lub przyjętych na podst. wniosku UP przy potwierdzeniu warunków kwalifikowalności na podst. zaś./orzeczeń lub innych dokumentów

REGULAMIN REKRUTACJI DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Zagroda Edukacyjna KIS "SZEREG POMOCY" Numer wniosku: FEPZ.06.13-IP.01-0004/25 Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Niniejszy Regulamin określa zasady naboru, kwalifikowania kandydatów oraz uczestnictwa w projekcie „Zagroda Edukacyjna KIS "SZEREG POMOCY"", w ramach którego utworzony i rozwijany jest nowy dział Klubu Integracji Społecznej „Szereg Pomocy" w Warnkowie – Zagroda Edukacyjna.

§ 1 Definicje Kiedykolwiek w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zagroda Edukacyjna KIS „SZEREG POMOCY"", realizowany przez Stowarzyszenie Akademia Wspierania Inicjatyw Społecznych „AWIS" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie FEPZ.06.13 Aktywna integracja w regionie – typ 2.

2. Beneficjencie / Stowarzyszeniu – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Akademia Wspierania Inicjatyw Społecznych „AWIS" z siedzibą w Warnkowie 6c, 72-200 Warnkowo.

3. KIS – należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej „Szereg Pomocy", działający jako element struktury Beneficjenta.

4. ZEKIS – należy przez to rozumieć Zagrodę Edukacyjną KIS „Szereg Pomocy", tj. nowy dział KIS tworzony i rozwijany w ramach Projektu.

5. Kandydacie / Kandydatce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.

6. Uczestniku / Uczestniczce Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie.

7. Otoczeniu uczestnika – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące z uczestnikiem, o ile ich udział jest niezbędny dla skutecznego wsparcia podstawowej grupy docelowej.

8. Kontrakcie socjalnym – należy przez to rozumieć kontrakt socjalny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

9. IŚR – należy przez to rozumieć Indywidualną Ścieżkę Reintegracji, przygotowywaną dla uczestnika na podstawie diagnozy, wywiadu i kontraktu socjalnego.

10. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Beneficjenta do oceny dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania kandydatów do udziału w Projekcie.

§2 Informacja o projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 listopada 2025 r. do 30 września 2028 r.

2. Celem projektu jest zwiększenie dostępności do oferty reintegracji społeczno-zawodowej poprzez rozwój nowego działu KIS – Zagrody Edukacyjnej – oraz objęcie wsparciem co najmniej 60 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Projekt realizowany jest na terenie województwa zachodniopomorskiego, przy czym działania projektowe koncentrują się na obszarze powiatu goleniowskiego, w szczególności gmin: Nowogard, Goleniów, Stepnica, Przybiernów, Osina i Maszewo.

4. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

5. Wsparcie w Projekcie ma charakter kompleksowy, zindywidualizowany i jest dobierane z uwzględnieniem diagnozy, kontraktu socjalnego oraz IŚR uczestnika.

6. Co do zasady minimalny okres udziału uczestnika w Projekcie wynosi 3 miesiące, standardowo zakłada się około 12 miesięcy wsparcia, z możliwością wydłużenia – w uzasadnionych przypadkach – maksymalnie do 24 miesięcy.

§3 Grupa docelowa i warunki udziału

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających warunki określone dla uczestników KIS, w szczególności do osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.

2. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba zamieszkująca, ucząca się lub pracująca na terenie województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

3. Uczestnikami Projektu mogą być w szczególności osoby należące do jednej lub kilku z poniższych grup:

a. osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności;

b. osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie lecznictwa odwykowego;

c. osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;

d. osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;

e. osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

f. osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem;

g. uchodźcy realizujący indywidualny program integracji;

h. osoby z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami.

4. Wsparcie może zostać udzielone również otoczeniu uczestnika, wyłącznie jako uzupełnienie działań bezpośrednio skierowanych do uczestnika i tylko w zakresie niezbędnym dla poprawy jego sytuacji społecznej lub zawodowej.

5. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest realizacja kontraktu socjalnego. zasiłku dla bezrobotnych;

6. Wsparcie w ramach KIS nie może być udzielone osobom, które mają prawo do:

a. zasiłku dla bezrobotnych,

b. zasiłku przedemerytalnego;

c. świadczenia przedemerytalnego;

d. renty strukturalnej;

e. emerytury;

f. nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

7. Osoby posiadające prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy mogą uczestniczyć w zajęciach KIS na zasadach określonych w art. 18 ust. 3-5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

8. Kandydat może zostać zakwalifikowany do Projektu pod warunkiem, że nie korzysta jednocześnie ze wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

§4 Zasady równości, dostępności i niedyskryminacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.

2. Kandydaci mogą zgłosić szczególne potrzeby związane z udziałem w procesie rekrutacji i wsparciu, w szczególności potrzebę zapewnienia materiałów w dostępnej formie, wsparcia asystenckiego, pomocy przy wypełnianiu dokumentów, dostosowania komunikacyjnego lub organizacyjnego.

3. Beneficjent zapewnia możliwość złożenia dokumentów rekrutacyjnych w sposób dostępny oraz prowadzi rekrutację w miejscu pozbawionym barier architektonicznych lub – w uzasadnionych przypadkach – z wykorzystaniem innych uzgodnionych form kontaktu.

§5 Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie kompletu aktualnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

2. Dokumentacja rekrutacyjna obejmuje w szczególności:

a) formularz rekrutacyjny;

b) oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania, nauki lub pracy na terenie województwa zachodniopomorskiego, a jeżeli dotyczy – dokument potwierdzający ten fakt;

c) skierowanie do KIS z OPS / CUS / PUP albo wniosek własny kandydata o objęcie wsparciem;

d) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów udziału w Projekcie, adekwatne do sytuacji kandydata; e) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem;

f) oświadczenie o niekorzystaniu równolegle ze wsparcia w innym projekcie EFS+ z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej;

g) dokumenty niezbędne do potwierdzenia statusu uczestnika wymagane przepisami, wytycznymi lub dokumentacją projektu;

h) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych;

i) ankietę potrzeb / formularz zgłoszenia potrzeb dostępnościowych – jeżeli dotyczy.

3. W zależności od statusu kandydata dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność mogą być w szczególności:

a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;

b) zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie z PUE ZUS, a w przypadku osób zarejestrowanych w PUP – również zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej;

c) dokumenty potwierdzające realizację indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności;

d) dokumenty potwierdzające zakończenie lub realizację terapii w przypadku osób uzależnionych;

e) dokumenty potwierdzające status osoby z zaburzeniami psychicznymi;

f) dokumenty potwierdzające trudności w integracji ze środowiskiem po opuszczeniu zakładu karnego;

g) dokumenty potwierdzające realizację indywidualnego programu integracji – w przypadku uchodźców;

h) dokumenty potwierdzające wspólne zamieszkiwanie i gospodarowanie – w przypadku otoczenia uczestnika.

4. Dokumenty potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo powinny być aktualne; jeżeli kwalifikowalność została potwierdzona wcześniej, Beneficjent może zażądać ich ponownego przedłożenia bezpośrednio przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo wezwania kandydata do uzupełnienia braków formalnych lub przedłożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.

§6 Kryteria oceny i pierwszeństwa

1. Ocena zgłoszeń odbywa się dwuetapowo:

a) ocena formalna – weryfikacja spełnienia warunków udziału w Projekcie;

b) ocena merytoryczna / preferencyjna – przyznanie punktów pierwszeństwa, jeżeli liczba kandydatów spełniających kryteria formalne przekracza liczbę dostępnych miejsc lub gdy jest to niezbędne dla zachowania założeń Projektu.

2. Spełnienie kryteriów formalnych oceniane jest w formule „spełnia / nie spełnia”.

3. W ramach kryteriów pierwszeństwa kandydat może otrzymać punkty za przynależność do grup priorytetowych wynikających z założeń Projektu:

a) osoba z niepełnosprawnością – 10 pkt;

b) zamieszkiwanie na terenie gm. Osina – 10 pkt;

c) kobieta – 10 pkt.

4. Udział otoczenia uczestnika nie jest kwalifikowany wyłącznie na podstawie punktacji; o objęciu wsparciem decyduje niezbędność jego udziału dla skuteczności wsparcia uczestnika podstawowego.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje w pierwszej kolejności przynależność do większej liczby grup priorytetowych, a następnie data złożenia

§7 Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym lub w naborach okresowych – zgodnie z potrzebami Projektu i harmonogramem działań publikowanym przez Beneficjenta.

2. Projekt obejmie co najmniej 60 uczestników; wsparcie udzielane będzie rotacyjnie, z uwzględnieniem indywidualnego czasu udziału uczestnika w Projekcie.

3. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową oraz – w razie potrzeby – listę rezerwową.

4. Informacja o wyniku rekrutacji przekazywana jest kandydatowi w sposób przyjęty przez Beneficjenta, w szczególności telefonicznie, mailowo, pisemnie lub osobiście.

5. Kandydat niezakwalifikowany do udziału w Projekcie może w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji złożyć pisemny wniosek o ponowną weryfikację zgłoszenia.

6. Rozpatrzenie wniosku o ponowną weryfikację następuje w terminie 7 dni roboczych. Decyzja po ponownej weryfikacji jest ostateczna na poziomie Beneficjenta.

7. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji uczestnika, skreślenia go z listy uczestników albo uruchomienia kolejnych miejsc wsparcia.

§8 Zakres wsparcia w Projekcie

1. Wsparcie w Projekcie ma charakter kompleksowy i zindywidualizowany. Ostateczny zakres wsparcia dla uczestnika ustalany jest na podstawie diagnozy, kontraktu socjalnego oraz IŚR.

2. Wsparcie może obejmować w szczególności:

a) diagnozę sytuacji uczestnika, opracowanie i aktualizację IŚR oraz kontraktu socjalnego;

b) indywidualne poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy i trening pracy;

c) wsparcie psychologiczne oraz trening umiejętności społecznych;

d) zajęcia grupowe i indywidualne rozwijające kompetencje społeczne, życiowe i zawodowe, w tym edukację społeczno-finansową, elementy ICT, przedsiębiorczości, zdrowego stylu życia oraz działania samopomocowe;

e) działania realizowane w Zagrodzie Edukacyjnej i pracowniach KIS, w tym trening pracy oraz wewnętrzne szkolenia zawodowe;

f) dodatkowe szkolenia zewnętrzne dla wybranych uczestników; g) staże zawodowe realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami;

h) działania integracyjne, kulturalne i rekreacyjne;

i) wsparcie otoczenia uczestnika – w zakresie uzasadnionym celami Projektu;

j) racjonalne usprawnienia i wsparcie dostępnościowe, jeżeli są niezbędne;

k) ubezpieczenie NNW oraz inne formy wsparcia przewidziane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

3. Jeżeli dana forma wsparcia przewiduje stypendium, zwrot kosztów lub inne świadczenie, szczegółowe zasady ich przyznawania określają odrębne dokumenty i obowiązujące przepisy.

§9 Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik Projektu ma prawo do: a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego w Projekcie;

b) wsparcia dostosowanego do jego potrzeb i możliwości;

c) zgłaszania potrzeb związanych z dostępnością udziału w Projekcie;

d) uzyskania informacji o swoich prawach i obowiązkach w Projekcie.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: a) podpisania wymaganych dokumentów projektowych, w tym kontraktu socjalnego;

b) aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia; c) potwierdzania obecności na zajęciach lub innych formach wsparcia;

d) niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych, kontaktowych i sytuacji mającej wpływ na udział w Projekcie;

e) przedstawiania wymaganych dokumentów i informacji niezbędnych do monitorowania Projektu oraz oceny jego rezultatów;

f) udziału w badaniach ankietowych, ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z Projektem;

g) informowania o podjęciu zatrudnienia, rozpoczęciu nauki lub innych zmianach istotnych z punktu widzenia wskaźników Projektu.

3. Nieobecności powinny być usprawiedliwiane niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności, chyba że szczególne okoliczności uzasadniają późniejsze złożenie wyjaśnienia.

§10 Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników 1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w każdym czasie, składając pisemne oświadczenie zawierające przyczynę rezygnacji.

2. Beneficjent może skreślić uczestnika z listy uczestników w przypadku: a) niepodjęcia lub przerwania udziału w Projekcie bez uzasadnionej przyczyny;

b) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;

c) odmowy podpisania wymaganych dokumentów projektowych; d) podania nieprawdziwych informacji lub zatajenia informacji mających wpływ na kwalifikowalność uczestnika; e) stwierdzenia równoległego korzystania ze wsparcia w innym projekcie EFS+ z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, jeżeli powoduje to naruszenie zasad kwalifikowalności.

3. Przed skreśleniem uczestnika z listy Beneficjent może wezwać go do złożenia wyjaśnień.

4. W miejsce uczestnika, który zrezygnował lub został skreślony z listy, może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.

§11 Ochrona danych osobowych i monitoring

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z RODO, ustawą wdrożeniową oraz dokumentami programowymi dotyczącymi realizacji projektów EFS+.

2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z rekrutacją, realizacją Projektu, monitoringiem, kontrolą, sprawozdawczością i ewaluacją.

3. Kandydat lub uczestnik zobowiązany jest przekazać dane i dokumenty niezbędne do potwierdzenia

kwalifikowalności oraz monitorowania wskaźników i rezultatów Projektu.

4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera odrębna klauzula informacyjna stanowiąca załącznik do dokumentacji rekrutacyjnej.

§12 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, o ile nie narusza to zasad równego traktowania uczestników oraz jest uzasadnione zmianą przepisów prawa, wytycznych, dokumentacji programowej lub potrzebą prawidłowej realizacji Projektu.

3. Aktualna treść Regulaminu udostępniana jest w biurze Beneficjenta oraz w miejscach i kanałach komunikacji wykorzystywanych do prowadzenia rekrutacji.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o pomocy społecznej, dokumenty programowe FEPZ 2021-2027 oraz zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny.

2. Oświadczenie o miejscu zamieszkania / nauki / pracy na terenie województwa zachodniopomorskiego.

3. Ankieta potrzeb / formularz zgłoszenia potrzeb dostępnościowych – jeżeli dotyczy.

4. Wzór wniosku własnego o objęcie wsparciem albo wykaz dokumentów równoważnych.

5. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.

6. Klauzula informacyjna RODO.

Do pobrania: Regulamin